Development Lotteries Board

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

(Established under Act No. 20 of 1997)

Applications are invited from citizens of Sri Lanka for the following posts that exist at the Development Lotteries Board.

01. Recruitment for the Post of Assistant General Manager (Finance)

Name of Post : Assistant General Manager (Finance) – Grade II
No. of Posts : 01
Salary Code : MM 1-1
Basic Salary Paid for year 2026 : Rs. 81,710/=

(Salary Scale specified for this post as per the Provisions of the Management Services Circular 01/2025 is Rs. 91,690 – 10 x 2480 – 15 x 3450 – 168,240 and will be installed in the initial salary step of Rs. 91,690/- from 01.01.2027)

- There is a possibility of earning about Rs. 180,000/- per month and it will vary from month to month

1(a) Educational and Professional Qualifications:

For the recruitment of external applicants (01 or 02 below)

(01) Should have obtained a degree in Accountancy / Business Administration / Commerce / Management or in a similar subject field recognized by the University Grants Commission.

And

Should have at least five (05) years service experience in a management level post in the relevant field in Government, Government Corporation, Board, Statutory Institution or in a reputed private sector institution after obtaining the degree

(02) Should have obtained the Full membership of a recognized Chartered Professional Institute in Accountancy / Management Accountancy or compatible to similar subject field and should have at least five (05) years service experience in a management level post relevant to the subject field after obtaining the qualification.

(Example: Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL) / Association of Certified Chartered Accountants (ACCA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA))

Recruitment of Internal Applicants (1 or 2 below)

1. Staff Members who have fulfilled the qualifications of External Applicants mentioned above in 1(a).
2. Should have completed a satisfactory service period of at least five (05) years in the subject field relevant to this post in Junior Management (JM) Service Category.

02. Recruitment for the Post of Chief Security Officer

Name of Post : Chief Security Officer – Grade II
No. of Vacancies : 01
Salary Code : JM 1-1
Basic Salary Paid for year 2026 : Rs. 65,633/=

(Salary Scale specified for this post as per the Provisions of the Management Services Circular 01/2025 is Rs. 72,650 – 10 x 1360 – 18 x 2040 – 122,970 and will be installed in the initial salary step of Rs. 72,650/- from 01.01.2027)

- There is a possibility of earning about Rs. 150,000/- per month and it will vary from month to month

Educational and Professional Qualifications:

Recruitment of External Applicants (01 or 02 or 03 below)

(1) Degree recognized by the University Grants Commission with three (03) years post qualification service experience in a Staff Officer Level post of the Government Security Division

Or

(2) Being an Officer who has formally retired from regular force in tri forces after having served in the post of Major or above

Or

(3) Being an Officer who has formally retired from the regular service of Sri Lanka Police after having served in the post of Assistant Superintendent of Police or above

03. Recruitment for the Post of Information Technology Assistant

Name of Post : Information Technology Assistant - Grade III
No. of Posts : 03 (Subjects for which recruitments are made for these 03 posts are as follows)

- Post regarding Software Development - 01
- Post regarding Network & System Administration - 01
- Post regarding Information Security - 01

Salary Code : MA 3
Basic Salary Paid for year 2026 : Rs. 49,831/=

(Salary Scale specified for this post as per the Provisions of the Management Services Circular 01/2025 is Rs. 53,940 – 10 x 800 – 11 x 1190 – 10 x 1320 – 5 x 1350 – 94,980 and will be installed in the initial salary step of Rs. 53,940/- from 01.01.2027)

- There is a possibility of earning about Rs. 130,000/- per month and it will vary from month to month

Educational and Other Qualifications (For External and Internal Applicants)

Should have obtained a degree relevant to the Information Technology field recognized by the University Grants Commission and should have one (01) year's service experience in the relevant field.

Ability to fulfill the undermentioned abilities / skills is anticipated from the candidates applying for the three (03) posts of Information Technology Assistant

3(a) Information Technology Assistant – Software Development

The selected candidate should be a competent Software Developer who can effectively perform software development activities and contribute to end-to-end system development. The ability to work as a Full-Stack Developer within the institution is expected for this post.

Strong knowledge of programming languages and the ability to work in an agile development environment are essential. Experience in at least two of the following programming languages is anticipated: Java, PHP, Python, JavaScript, or C#.

In addition, the candidate should have a good understanding and practical knowledge of modern software frameworks, database technologies, and CI/CD pipelines. Familiarity with AI/ML basic concepts (such as AI-based automation, data processing, or intelligent features) and a basic understanding of integrating AI capabilities into software solutions will be considered an additional advantage.

3(b) Information Technology Assistant – Network & System Administration

The selected candidate should be a capable System and Network Engineer who can support the installation, operation, maintenance, and management of the organization's IT infrastructure, including both network and system environments.

The role requires the ability to manage Windows and Linux servers, network devices such as switches, routers, firewalls, and wireless systems, as well as virtualized environments. The candidate should also be able to monitor system performance, security logs, backups, and network traffic to ensure stability and continuity of services.

Good knowledge in Windows Server and Linux administration, TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, VPN, Active Directory, virtualization platforms (VMware / Hyper-V), and network security is expected. Practical experience in firewall management, scripting for automation (PowerShell / Bash / Python), CI/CD environments, and enterprise-level antivirus solutions will be considered an additional advantage.

3(c) Information Technology Assistant – Information Security

The selected candidate should be able to support the organization's Information Security functions and handle basic to intermediate-level security operations as required for this post. The role involves supporting the implementation and enforcement of information security policies, procedures, and standards within the institution.

Key responsibilities include supporting risk assessments, vulnerability assessments, and penetration testing activities, as well as assisting with the administration and supervision of SIEM systems and the monitoring and analysis of security logs. The candidate is also expected to support incident response activities, assist in forensic processes, and contribute to investigations related to security violations and cyber incidents.

In addition, the candidate should support compliance and alignment with ISO 27001, PDPA, and other applicable regulatory and governance standards. Responsibilities also include contributing to security awareness programmes, phishing simulation campaigns, identity and access management (IAM) processes, and user privilege review activities.

The candidate should have strong basic knowledge of cyber security principles and security frameworks, along with awareness of security technologies such as EDR/ XDR, email security gateways, and web application firewalls (WAF). Knowledge of network security devices including firewalls, IDS/IPS, and VPN technologies is expected. Familiarity with vulnerability assessment and security testing tools such as Nessus, Burp Suite, and other security scanning tools will be considered an additional advantage, along with basic knowledge of SOAR platforms, encryption, PKI, certificate management, incident response, and digital forensics.

General Requirements (Applicable to All IT Assistant Posts) :-

Applicants should possess strong analytical and problem-solving skills, excellent communication skills, and the ability to work effectively as part of a team. Candidates should also demonstrate a willingness to learn new technologies and the ability to adapt to changing environments.

To apply, please select the relevant post via **https://www.dlb.lk/careers/view**, download the application form, complete it accordingly, and upload the duly completed application form through the same link.

In addition, the completed application form should be physically submitted to the institution as per the specified instructions

GENERAL CONDITIONS

I. Should be not less than 22 years and not more than 45 years. Age limit will not be applicable to internal applicants.

II. Nature of Appointment: Entitlement to Employees Provident Fund (EPF) and Employees Trust Fund (ETF).

III. Financial Benefits:

a. Salary relevant to the post as per Provisions of Management Services Circular No. 01/2025
b. Other allowances approved by the Ministry of Finance (Incentives, Attendance Allowance, Transport Allowance, Cost of Living Allowance etc.)
c. Contribution of 15% to the Employees Provident Fund and 3% to the Employees Trust Fund
d. Medical aid facilities when receiving outdoor and indoor treatment for the staff

IV. Others: Every applicant should be a citizen of Sri Lanka. Should be physically and mentally fit to discharge the duties entrusted to the post and to serve in any part of the island. Should bear an excellent moral character.

V. Mode of Selection:

Recruitment will be made on selection based on the results of (vocal / written or practical test) a competitive examination and / or at the structured interview conducted by a board appointed by the Competent Authority after calling for applications by a Gazette notice or newspaper advertisement as decided by the Board of Directors of the Institution. (Method of giving marks for the qualified applicants at the interview will be notified before the interview.)

Speaking, writing and understanding skills in English language is required as per the nature of the duties and that will be tested at the interview.

5. Closing date for applications: 20.02.2026

Applicants should download the application form from the official website of the Development Lotteries Board (https://www.dlb.lk/careers/view) and submit the duly completed application along with certified copies of all educational certificates, professional qualification certificates, and service experience certificates.

The complete application should be sent by registered post to the address given below, to be received on or before 20.02.2026. The post applied for should be clearly mentioned on the top left-hand corner of the envelope containing the application.

Alternatively, the application may be deposited in the box kept at the Human Resources and Administration Division of the Development Lotteries Board.

Applicants serving in Ministries / Departments / other government institutions should direct their applications through the Heads of their institutions.

Chairman / Chief Executive Officer
Development Lotteries Board
No. 356, Dr. Colvin R. de Silva Mawatha, Union Place, Colombo 02.

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

(1997 අංක 20 දරන පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී.)

DEVELOPMENT LOTTERIES

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ පවතින පහත තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම්

තනතුරු නාමය : සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) - II ශ්‍රේණිය

පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව : 01

වැටුප් කේතය : MM 1-1

2026 වසර සඳහා ගෙවන මූලික වැටුප : රු.81,710/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 01/2025 හි විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට නියමිත වැටුප් පරිමාණය රු. 91,690 - 10 X 2480 - 15 X 3450 - 168,240 වන අතර, 2027.01.01 දින සිට රු.91,690/-ක මූලික වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ඇත.)

- **මසකට රු.180,000/-ක පමණ මුදලක් උපයා ගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, එය මාසිකව වෙනස් වනු ඇත.**

1 (අ) **අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්**

බාහිර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)

(1) ගණකාධිකරණය/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය / වාණිජ්‍ය / කළමනාකරණය හෝ ඒ හා සමාන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම

සමඟ

එම උපාධියක් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05)ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

(2) ගණකාධිකරණය/ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය හෝ ඒ හා සමාන විෂය ක්ෂේත්‍රයකට ගැලපෙන්නාවූ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම සහ සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05)ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(උදා:- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ICASL) / බ්‍රිතාන්‍ය වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) / ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය -(CIMA)

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)

(1) ඉහත 1(අ)හි සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරන කාර්ය මණ්ඩලය.

(2). කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ (JM) සේවා ගණයේ මෙම තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

02 ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම්

තනතුරු නාමය : ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී - II ශ්‍රේණිය

පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව : 01

වැටුප් කේතය : JM 1-1

2026 වසර සඳහා ගෙවන මූලික වැටුප : රු.65,633/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 01/2025 හි විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට නියමිත වැටුප් පරිමාණය රු. 72,650-10 X 1360 -18 X 2040-122,970 වන අතර, 2027.01.01 දින සිට රු.72,650/-ක මූලික වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ඇත.)

- **මසකට රු.150,000/- ක පමණ මුදලක් උපයා ගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, එය මාසිකව වෙනස් වනු ඇත.**

02 (අ) අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම (පහත සඳහන් 1 හෝ 2 හෝ 3)

(1) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් සමඟ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශයේ මාණ්ඩලික මට්ටමේ තනතුරක වසර 03ක පශ්චාත් සේවා පළපුරුද්ද

හෝ

(2) ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සේවයේ නියුතුව සිට විධිමත්ව සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය මේජර් තනතුර හෝ ඉන් ඉහළ තනතුරක් දැරූ නිලධාරියෙකු වීම

හෝ

(3) පොලිස් සේවයේ විධිමත්ව සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය සහකාර පොලිස් අධිකාරී තනතුර හෝ ඉන් ඉහළ තනතුරක් දැරූ නිලධාරියෙකු වීම

03. තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම්

තනතුරු නාමය : තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර - III ශ්‍රේණිය

පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව : තනතුරු 03 (මෙම තනතුරු 03 සඳහා බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත විෂයන් පහත දැක්වේ.)

- මෘදුකාංග සංවර්ධනය පිළිබඳ තනතුරු - 01
- ජාල හා පද්ධති පරිපාලනය පිළිබඳ තනතුරු - 01
- තොරතුරු ආරක්ෂණය පිළිබඳ තනතුරු - 01

වැටුප් කේතය : MA 3

2026 වසර සඳහා ගෙවන මූලික වැටුප : රු.49,831/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 01/2025 හි විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට නියමිත වැටුප් පරිමාණය රු. 53,940-10 X 800 - 11 X 1190 - 10 X 1320 - 5 X 1350-94,980 වන අතර, 2027.01.01 දින සිට රු.53,940/-ක මූලික වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ඇත.)

- **මසකට රු.130,000/-ක පමණ මුදලක් උපයා ගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, එය මාසිකව වෙනස් වනු ඇත.**

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01 ක සේවා පළපුරුද්ද

තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු 03 සඳහා අයදුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් පහත දැක්වෙන හැකියාවන් / දක්ෂතාවයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

3 (අ) තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර - මෘදුකාංග සංවර්ධනය (IT Assistant – Software Development)

මෙම තනතුර සඳහා ආයතනය තුළ Software Development කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම සිදු කළ හැකි, Full-Stack Developer ලෙස කටයුතු කිරීමට හැකියාව ඇති හොඳ Software Developer කෙනෙකු වීම අවශ්‍ය වේ. Programming Languages පිළිබඳ ශක්තිමත් දැනුමක් සහ Agile පරිසරයක වැඩ කිරීමට හැකියාව අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, Java, PHP, Python, JavaScript හෝ C# වැනි තාක්ෂණයන්ගෙන් අවම වශයෙන් දෙකක අත්දැකීම් තිබීම අපේක්ෂිත වේ. එයට අමතරව නවීන Frameworks, Databases සහ CI/CD Pipelines පිළිබඳ හොඳ අවබෝධයක් සහ ප්‍රායෝගික දැනුමක් තිබීමද අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, AI/ML මූලික සංකල්ප, API-මට්ටමේ AI සේවා භාවිතය (උදාහරණයක් ලෙස AI-based automation, data processing හෝ intelligent features), සහ Software Solutions තුළ AI හැකියාවන් ඒකාබද්ධ කිරීමට ඇති මූලික අවබෝධය අමතර වාසියක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

3 (ආ) තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර - ජාල සහ පද්ධති පරිපාලනය (IT Assistant – Network & System Administration)

මෙම තනතුර සඳහා Network සහ System ස්ථාපනය කිරීම, සැකසීම, නඩත්තුව සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කටයුතු කළ හැකි, දක්ෂ System & Network Engineer කෙනෙකු වීම අවශ්‍ය වේ. Windows සහ Linux Servers, Network Devices (Switches, Routers, Firewalls, Wireless Systems) සහ Virtualized Environment කළමනාකරණය කිරීමට හැකියාව තිබීම මෙන්ම System Performance, Security Logs, Backups සහ Network Traffic නිරීක්ෂණය කිරීමට හැකියාව අත්‍යවශ්‍ය වේ. Windows Server සහ Linux Administration, TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, VPN, Active Directory, Virtualization Platforms (VMware/ Hyper-V) සහ Network Security පිළිබඳ දැනුමක් තිබීම අපේක්ෂිත වන අතර, Firewall Management, Automation සඳහා Scripting (PowerShell/Bash/ Python), CI/CD සහ Enterprise-level Antivirus Solutions පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් තිබීමද අවශ්‍යවේ.

3 (ඇ) තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර - තොරතුරු ආරක්ෂණය (IT Assistant – Information Security)

මෙම තනතුර සඳහා Information Security කාර්යයන් සඳහා සහාය විය හැකි, මූලික සිට මධ්‍යම මට්ටම දක්වා ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් හසුරුවා ගැනීමට හැකියාව ඇති කෙනෙකු වීම අවශ්‍ය වේ. ආයතනය තුළ Information Security Policies, Procedures සහ Standards ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නිරීක්ෂණය කිරීම, Risk Assessment, Vulnerability Assessment සහ Penetration Testing කටයුතු සඳහා සහාය වීම, SIEM පද්ධති නිරීක්ෂණය හා Security Log විශ්ලේෂණය කිරීම, Incident Response, Forensic විශ්ලේෂණය සහ ආරක්ෂණ උල්ලංඝනයන් විමර්ශන සඳහා දායක වීම මෙම භූමිකාවේ ප්‍රධාන අංග වේ. එසේම ISO 27001, PDPA සහ අනෙකුත් නියාමන ප්‍රමිති සමඟ අනුකූලතාව පවත්වා ගැනීම, Security Awareness පුහුණු වැඩසටහන් හා Phishing Simulation Campaigns ක්‍රියාත්මක කිරීම, Identity and Access Management (IAM) ක්‍රියාවලීන් සහ User Privilege Reviews සඳහා සහාය වීමද මෙම තනතුරේ වගකීම් ලෙස සළකේ.

මෙම තනතුර සඳහා Cyber Security මූලධර්ම හා Frameworks පිළිබඳ ශක්තිමත් මූලික දැනුමක්, EDR/XDR, Email Security Gateway, WAF වැනි ආරක්ෂණ තාක්ෂණයන් පිළිබඳ අවබෝධය, Firewalls, IDS/IPS, VPN වැනි ජාල ආරක්ෂණ මෙවලම් පිළිබඳ දැනුම, Nessus, Burp Suite වැනි Risk Management සහ Security Scanning Tools සමඟ හුරුපුරුදුකම, SOAR Platforms, Encryption, PKI සහ Certificate Management පිළිබඳ මූලික අවබෝධය මෙන්ම Incident Response සහ Digital Forensics මූලික කරුණු පිළිබඳ දැනුම තිබීම අපේක්ෂා කෙරේ.

සියලුම තනතුරු සඳහා සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා :- UGC පිළිගත් තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධිය, ශක්තිමත් විශ්ලේෂණාත්මක සහ ගැටලු විසඳීමේ නිපුණතාව, විශිෂ්ට සන්නිවේදන සහ කණ්ඩායම් වැඩ හැකියාව, නව තාක්ෂණයන් ඉගෙනගැනීම සහ වෙනස්වන පරිසරවලට අනුගත වීමට ඇති කැමැත්ත. **https://www.dlb.lk/careers/view** දිගුව ඔස්සේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර තෝරා ඒ ඔස්සේ සම්පූර්ණ කරන පෝරමය upload කිරීම කළ යුතු අතර, අයදුම්පත භෞතිකව ආයතනය වෙත එවිය යුතුවේ.

04. පොදු කොන්දේසි :-

I. **වයස** :- අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

II. **පත්වීමේ ස්වභාවය** :- සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයින්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිතය.

III **මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ**

a. කළ.සේවා චක්‍රලේඛ 01/2025 විධිවිධාන අනුව තනතුරට අදාළ වැටුප

b. මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කර ඇති අනෙකුත් දීමනා (දිරිදීමනා, පැමිණීමේ දීමනා, ප්‍රවාහන දීමනා, ජීවන වියදම් දීමනා....)

c. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට 15%ක් හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට 3%ක් ආයතනය මඟින් ගෙවනු ලැබේ.

d. ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බාහිර හා නේවාසික ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේදී වෛද්‍යාධාර පහසුකම්.

III. වෙනත් :- සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටුකිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

IV. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-**

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු ඒ ඒ තනතුරට අදාළ වන පරිදි වූ ලිඛිත තරඟ විභාගයක හා / හෝ පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල (වාචික / ලිඛිත හෝ ප්‍රායෝගික ඉදිරිපත් කිරීමේ පරීක්ෂණ) මත බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් වෙත ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර යොමු කරනු ලැබේ.)

රාජකාරී ස්වභාවය අනුව ඉංග්‍රීසි භාෂාව කතා කිරීම, ලිවීම හා තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව අවශ්‍ය වන අතර, එය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පරීක්ෂාවට ලක්කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය :- 2026.02.20

සියලු අධ්‍යාපන සහතික, වෘත්තීය සුදුසුකම් දක්වන සහතික හා සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල, සහතික කරන ලද පිටපත් සමඟ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල නිල වෙබ් අඩවියේ **(https://www.dlb.lk/careers/view)** ඇතුළත් ආකෘතියට අනුව සකස් කර ගන්නා ලද අයදුම්පත්‍රයක් 2026.02.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතු අතර, අයදුම් කරනු ලබන තනතුර ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සටහන් කළ යුතුය. නැතහොත් අයදුම්පත් සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශයේ තබා ඇති පෙට්ටියට ගෙනැවිත් බහාලිය යුතු වේ.

අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය.
අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02.

அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை

DEVELOPMENT LOTTERIES

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

(1997ஆம் ஆண்டின் 20ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது)

அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்காக இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) - தரம் II
வெற்றிங்களின் எண்ணிக்கை : 01
சம்பள வகுதி : HM 1-1

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: 81,710.00
(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2015ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 91,690-10 x 2480-15 x 3450 - 168,240 ஆகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 9,1690.00 ரூபா அடிப்படை சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 180,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

1 (அ) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது 2)

(1) கணக்கியல் / வியாபார நிர்வாகம் / வர்த்தகம் / முகாமைத்துவம் அல்லது அதற்குச் சமமான துறையில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

அந்தப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனம், சபை, நியதிகள் சட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார்துறை நிறுவனமொன்றில் இயைபுடைய துறை தொடர்பில் முகாமைத்துவ மட்டத்திலான பதவியொன்றில் ஐந்து (05) வருட சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(2) கணக்கியல் / முகாமைத்துவக் கணக்கியல் அல்லது அதற்குச் சமமான விடயத் துறைக்குப் பொருத்தமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டய நிறுவனமொன்றின் முழுமையான அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் தகைமையைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் பதவியுடன் தொடர்புடைய விடயத்துறையில் முகாமைத்துவ மட்டப் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
(உ-ம்: இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (ICASL) / பிரித்தானிய பட்டய கணக்காளர்களின் நிறுவனம் (ACCA) / இலங்கை முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனம் (CIMA))

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது)

(1) மேற்கூறப்பட்ட 1(அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பணியாட் தொகுதியினர்.

(2) கனிஷ்ட முகாமைத்துவ (JM) சேவை வகுதியில் இந்தப் பதவிக்குரிய விடயத்துறைப் பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

02. பிரதான பாதுகாப்பு அதிகாரி பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : பிரதான பாதுகாப்பு அதிகாரி - தரம் II
வெற்றிங்களின் எண்ணிக்கை : 01
சம்பள வகுதி : JM 1-1

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: ரூபா 65,633.00
(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2025ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 72,650-10 x 1360 -18 x 2040 - 122,970.00 ஆகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 72,650.00 ரூபா அடிப்படைச் சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 150,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

02 (அ) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்த்தல் (பின்வரும் 1 அல்லது 2 அல்லது 3)

(1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் அரச பாதுகாப்புப் பிரிவின் பதவிநிலை மட்டப் பதவியொன்றில் 03 வருட கால சேவைக்குப் பின்னரான அனுபவம்.
அல்லது
(2) முப்படை சேவையில் இருந்து முறையாக ஓய்வுபெற்ற மேஜர் பதவி அல்லது அதற்கு மேலான பதவியொன்றை வகித்த அதிகாரியாகவிருத்தல்
அல்லது
(3) பொலிஸ் சேவையில் இருந்து முறையாக ஓய்வுபெற்ற பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவி அல்லது அதற்கு மேலான பதவியொன்றை வகித்த அதிகாரியாகவிருத்தல்

03. தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பதவியின் பெயர் : தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - IIIஆம் தரம்
வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 03 (இந்த 03 பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கும் விடங்கள் பின்வருமாறாகும்)

- மென்பொருள் அபிவிருத்தி தொடர்பான பதவி - 01
- வலையமைப்பு மற்றும் முறைமை நிர்வாகம் தொடர்பான பதவி - 01
- தகவல் பாதுகாப்பு தொடர்பான பதவி - 01

சம்பள வகுதி : MA 3

2026ஆம் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் அடிப்படைச் சம்பளம்: ரூபா 49,831.00
(முகாமைத்துவச் சேவை 01/2025ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு 53,940-10 X 800 - 11 X 1190 - 10 X 1320 - 5 X 1350- 94,980.00 ரூபாவாகும் என்பதுடன் 2027-01-01ஆம் திகதி முதல் 53,940.00 ரூபா அடிப்படைச் சம்பள அளவில் அமர்த்தப்படுவர்)

- மாதமொன்றிற்கு 130,000.00 ரூபா வரை உழைக்கலாம் என்பதுடன் அது மாதாந்தம் மாறுபடும்.

கல்வித் தகைமைகள்:

பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் இயைபுடைய துறையில் ஒரு (01) வருட கால சேவை அனுபவம்.

தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 03 பதவிகளுக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களிடம் பின்வரும் ஆற்றல் / திறமைகள் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய இயலுமை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - மென்பொருள் அபிவிருத்தி (IT Assistant – Software Development)

இந்தப் பதவிக்காக நிறுவனத்தினுள் Software Development நடவடிக்கைகளை முழுமையாக மேற்கொள்ளக்கூடிய Full-Stack Developer ஆக வேலை செய்வதற்கு ஆற்றல் உள்ள சிறந்த Software Developer ஒருவர் தேவை. Programming Languages தொடர்பான வலுவான அறிவு Agile சூழலில் வேலை செய்யும் ஆற்றல் அவசியமாகும் என்பதுடன் Java, PHP, Python, Java Script அல்லது C# ஆம் தொழில்நுட்பத்தில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு வருடம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதற்குப் புறம்பாக நவீன Frameworks, Databases மற்றும் CI/CD Pipelines தொடர்பான சிறந்த புரிந்துணர்வு மற்றும் செயன்முறை அறிவு இருப்பது அத்தியாவசியமாகும் என்பதுடன் AI/ML அடிப்படை கருப்பொருள், API-மட்டத்தில் AI சேவை பாவனை (உதாரணமாக AI-based automation, data processing அல்லது intelligent features), மற்றும் Software Solutions இற்குள் AI ஆற்றலை ஒன்றிணைப்பதற்காக உள்ள அடிப்படை புரிந்துணர்வு மேலதிக அனுகூலமாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்

3(ஆ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - வலையமைப்பு மற்றும் முறைமை நிர்வாகம் (IT Assistant – Network & System Administration)

. இந்தப் பதவிக்கு Network மற்றும் System நிறுவுதல், செயலாக்கம், பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ செய்யக்கூடிய, திறமையான System & Network Engineer ஒருவர் தேவை. Windows மற்றும் Linux Servers, Network Devices (Switches, Routers, Firewalls, Wireless Systems) மற்றும் Virtualized Environment முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான ஆற்றல் இருப்பதோடு System Performance, Security Logs, Backups மற்றும் Network Traffic என்பவற்றை கண்காணிக்கும் ஆற்றல் கட்டாயமாகும். Windows Server மற்றும் Linux Administration, TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, VPN, Active Directory, Virtualization Platforms (VMware/Hyper-V) மற்றும் Network Security தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது என்பதுடன் Firewall Management, Automation என்பதற்கான Scripting (Power Shell/Bash/Python), CI/CD மற்றும் Enterprise-level Antivirus Solutions தொடர்பான செயன்முறை அறிவு இருத்தல் கட்டாயமாகும்.

3(இ) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - தகவல் பாதுகாப்பு (IT Assistant – Information Security)

. இந்தப் பதவிக்கு Information Security விடயங்களுக்கு உதவக்கூடிய, ஆரம்பம் முதல் மத்திம மட்டம் வரை பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளை கையாள்வதற்கு ஆற்றல் உள்ள ஒருவர் தேவை. நிறுவனத்தினுள் Information Security Policies, Procedures மற்றும் Standards செயற்படுத்துதல் மற்றம் கண்காணித்தல், Risk Assessment, Vulnerability Assessment மற்றும் Penetration Testing நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல், SIEM முறைமையைக் கண்காணித்தல் மற்றும் Security Log பகுப்பாய்வு செய்தல், Incident Response, Forensic பகுப்பாய்வு மற்றும் பாதுகாப்பு மீறல்களை விசாரணைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் இந்தப் பாத்திரத்தின் பிரதான அங்கமாகும். அதேபோல் ISO 27001, PDPA மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுக்கு அமைவாக பேணுதல், Security Awareness பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் Phishing Simulation Campaigns செயற்படுத்துதல், and Access Management (IAM) செயற்பாடுகள் மற்றும் User Privilege Reviews என்பவற்றுக்கு உதவுதல் என்பன இந்தப் பதவியின் பொறுப்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

இந்தப் பதவிக்காக Cyber Security கோட்பாடு மற்றும் Frameworks தொடர்பான வலுவான அடிப்படை அறிவு EDR/XDR, Email Security Gateway, WAF போன்ற பாதுகாப்பு தொழில்நுட்பம் தொடர்பான புரிந்துணர்வு, Firewalls, IDS/IPS, VPN போன்ற வலையமைப்பு பாதுகாப்பு கருவிகள் தொடர்பான அறிவு, Nessus, Burp Suite போன்ற Risk Management மற்றும் Security Scanning Tools உடனான பரிட்சயம், SOAR Platforms, Encryption, PKI மற்றும் Certificate Management தொடர்பான அடிப்படை புரிந்துணர்வுடன் Incident Response மற்றும் Digital Forensics அடிப்படை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

சகல பதவிகளுக்குமான பொதுவான தேவைப்பாடு: UGC அங்கீகாரம் பெற்ற தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டம், வலுவான பகுப்பாய்வு மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் திறன், சிறந்த தொடர்பாடல் மற்றும் குழு வேலை ஆற்றல், புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் கற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் மாறிவரும் சூழலுக்கு ஏற்ப மாற்றிக்கொள்வதற்கான விருப்பம். https://www.dlb.lk/careers/view நீடிப்பு ஊடாக விண்ணப்பிக்கும் பதவியைத் தெரிவு செய்து அதனூடாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவத்தை upload செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பப் படிவத்தை நேரடியாக நிறுவனத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

04. **பொது நிபந்தனைகள்:**

I. வயது : 22 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.
II. நியமனத்தின் தன்மை : ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கான உரிமைத்துவத்துடன்
III. நிதி அனுகூலங்கள்: :
a. முகாமைத்துவ சேவை சுற்றுநிருபம் 01/2025 விதிமுறைகளின் பிரகாரம் பதவிக்குரித்தான சம்பளம்
b. நிதி அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள் (ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு, வருகைக் கொடுப்பனவு, போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு, வாழ்க்கைச் செலவுப் படி...)
c. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு தொழில் வழங்குநரினால் சம்பளத்தின் 15% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கு தொழில் வழங்குநரினால் சம்பளத்தின் 3% நிறுவனத்தினால் செலுத்தப்படும்.
d. பணியாட் தொகுதியினருக்கு வழங்கப்படும் வெளி நோயாளர் மற்றும் தங்கி சிகிச்சை பெறுவதற்காக மருத்துவ உதவி வசதிகள் உரித்தாகும்.

IV. **ஏனையவை:** சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கைப் பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும். பதவிக்காக ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை செவ்வனே நிறைவேற்றுவதோடு நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தேவையான உள மற்றும் உடல் ரீதியிலான தகுதியுடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

V. **ஆட்சேர்க்கும் முறை:** நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகை அல்லது பிரசித்த விளம்பரமொன்றைப் பிரசுரிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதன் பின் அந்தந்தப் பதவிக்கு உரித்தான வகையில் எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் / அல்லது நியமன அதிகாரியினால் நியமிக்கப்படும் குழுவினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் (வாய்மூலம் / எழுத்து மூலம் அல்லது செயன்முறையை சமர்ப்பிக்கும் பரீட்சை) அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்படும். (நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் விதிமுறைகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன் அனுப்பப்படும்)

கடமையின் தன்மைக்கு ஏற்ப ஆங்கில மொழி பேசுதல், எழுதுதல் மற்றும் புரிந்துகொள்ளும் ஆற்றல் தேவையாகும் என்பதுடன் அதுபற்றி நேர்முகப் பரீட்சையில் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

V. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாள்: 2026-02-20.

அனைத்துக் கல்விச் சான்றிதழ்கள், தொழில்சார் தகைமைகளைக் காட்டும் சான்றிதழ்கள் மற்றும் சேவை அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்களில் சான்றுபடுத்திய பிரதிகள் சகிதம் அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் (https://www.dlb.lk/careers/view) உள்ள மாதிரியின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரரினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை 2026-02-20ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கும் வகையில் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அல்லாவிடில் விண்ணப்பப் படிவத்தை அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையின் மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவில் வைக்கப்பட்டுள்ள பெட்டியில் நேரில் கொண்டுவந்து உள்ளிடல் வேண்டும்.

அமைச்சுகள் / திணைக்களங்கள் / ஏனைய அரச நிறுவனங்களில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத்தின் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

தலைவர்/ பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி,
அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை,
இல. 356, கலாநிதி கொல்வின் ஆர் டி சில்வா மாவத்தை,
யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02.

Development Lotteries Board

Human Resources & Administrations Division

APPILICATION FOR THE POST OF ………………………………………………………………….

1.Name with Initials		**Mr./Mrs./Miss**
Name in Full		

2.Postal Address	
WhatsApp Number	
Contact Number	
Email ID	

3.NIC Number	

4.Date of Birth	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
Age as at the closing date	Years			Months		Days		

5.Civil Status	**Married**		**Unmarried**	

6.Whether Citizen of SriLanka	

7. Qualifications

a) **Academic Qualification**

Institution		Qualifications	Date of Effective	Duration	
				From date	To date

b) **Memberships of Professional Bodies**

Name of Institute / Organization		Designation	Duration		Total Experience
			From date	To date	

08. Work Experience

Name of Institute / Organization		Designation	Duration		Total Experience
			From date	To date	

09. Other Achievements

Achievement		Year

10. Names of two non-related referees with addresses and contact numbers

Name	Address	Designations	Voice

11. Have you been convicted of a criminal offence in a Court of Law? If so, give the details:

………………………………………………………………………………………..

12. Copies of the following certificates (not originals) should be attached:

- **a) Birth Certificate**
- **b) Certificates of Educational Qualifications**
- **c) Academic Transcript of Degree**
- **d) Certificates of Professional Qualifications**
- **e) Letters of Experience**
- **f) Copies of other achievement certificates**

I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate. I am also aware that, any particulars contained herein are found to be false or incorrect, I am liable to be disqualified before selection or to be dismissed without any compensation if such detection is made after appointment.

Date:……………………. **……………………………………**

Signature of Applicant

Certificate of Head of Department / Institution

(Only for the applicants serving in the Public service / Government Corporations/ Statutory Boards)

Chairman/CEO,

I recommended and forward the application of Mr/Mrs/Miss …………………………….

……………………………………….. Holding the post of ……………………………………… in this institution. I certify that his / her work and conduct are satisfactory and that he/she not been subject to any disciplinary action. He /She can be released / cannot be released from service if selected this post.

…………………………….. **………………………………**

Date **Signature if Head of Department / Institution (Official stamp)**